

№ 000-090160-00000000711A85711707B53
ИЗДАНИЕ: 01.06.2018 г.
Издательство: ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Дата: с 15.06.2017 по 15.06.2018.

Начальник муниципального казенного
учреждения «Отдел образования
муниципальского района
Куноразинский район
Республики Башкортостан»

2018 г.



**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа деревни Павловка
муниципального района Куюргазинский район
Республики Башкортостан»**

д. Павловка, 2018

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа деревни Павловка муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан», именуемая в дальнейшем «Организация», является бюджетной общеобразовательной организацией, созданной на основании постановления Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 20 сентября 2011 года № 865.

Статус Организации:

- организационно-правовая форма Организации – муниципальное бюджетное учреждение;

- тип – общеобразовательное учреждение,

- вид – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Организация является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан полномочий органов местного самоуправления муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в сфере образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»; иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами Совета и Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Официальное полное наименование Организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа деревни Павловка муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан»,

Официальное сокращённое наименование Организации:

МБОУ СОШ д. Павловка.

Юридический адрес Организации:

453354, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, д. Павловка, ул. Центральная, 58.

Фактический адрес (местонахождение) Организации:

453354, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, д. Павловка, ул. Центральная, 58.

1.4. Организация имеет филиалы:

1) Официальное полное наименование филиала:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа деревни Павловка муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан" – начальная общеобразовательная школа деревни Кинзябаево;

Официальное сокращённое наименование филиала:

Филиал МБОУ СОШ д. Павловка – НОШ д. Кинзябаево;

Юридический адрес филиала:

453354, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, д. Павловка, ул. Центральная, 58;

Фактический адрес (местонахождение) филиала:

453354, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, д. Кинзябаево, ул. Центральная, 11.

2) Официальное полное наименование филиала:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа деревни Павловка муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» – детский сад «Теремок» деревни Павловка;

Официальное сокращённое наименование филиала:

Филиал МБОУ СОШ д. Павловка – детский сад «Теремок»

Юридический адрес филиала:

453354, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, д. Павловка, ул. Центральная, 58;

Фактический адрес (местонахождение) филиала:

453354, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, д. Павловка, ул. Центральная, 67.

1.5. Деятельность филиала регламентируется Положением о филиале.

1.6. Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан».

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан осуществляет уполномоченный в сфере имущественных отношений орган.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного и муниципального финансирования возникает у Организации с мо-

мента государственной аккредитации. Организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Муниципальное образование – муниципальный район Куюргазинский район Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.13. Муниципальные задания для Организации в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из федерального, республиканского и муниципального бюджетов.

1.14. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся (воспитанников).

1.15. Педагогические работники Организации обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Организации обеспечивается медицинским персоналом закрепленного учреждения здравоохранения.

1.17. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания в Организации осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору.

Организация выделяет специальное помещение для питания обучающихся.

1.19. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе учащихся и их родителей (законных представителей) в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

Организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.20. Организация может иметь представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структур-

ные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

II. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета и Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих содержание, обучение и воспитание учащихся (воспитанников),

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;

- формирование духовно-нравственной личности учащихся (воспитанников);

- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной целью деятельности Организации является обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе условий для индивидуального развития всех учащихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.4. Основные задачи деятельности Организации:

- обеспечение равных возможностей получения качественного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- формирование российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
- обеспечение обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для индивидуального разностороннего развития учащихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения, - одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, права на изучение родного языка, возможности получения образования на родном языке, овладения духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение укрепления физического и духовного здоровья учащихся;
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

2.5. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.7. Организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, регламентированных настоящим Уставом.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, регламентированных настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из бюджета, внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.11. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляют муниципальное казенное учреждение «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан», уполномоченный в сфере имущественных отношений орган и Администрация муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

3.13. Организация имеет лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из федерального, республиканского и бюджета муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

IV. Организация деятельности и управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Руководитель Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Организации самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.2. Руководитель Организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- назначает заместителей по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан»;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников Организации, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
- утверждает по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» структуру и штатное расписание Организации, тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;

- устанавливает структуру управления деятельностью Организации, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает лицевые счета Организации;
- осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет Организацию во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- знакомит родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых муниципальным казенным учреждением «Отдел образования муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан» в соответствии с годовым календарным планом;
- отчитывается перед муниципальным казенным учреждением «Отдел образования муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан» и органами самоуправления Организации по различным вопросам деятельности Организации;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Организации либо Учредителя.

4.2.3. Руководитель Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем:

- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- за размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.2.4. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.5. Руководитель Организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.3. Отношения работников и Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.4. Формами самоуправления Организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива Организации,
- Педагогический совет Организации,
- Родительский комитет Организации.

В Организации могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

Члены органов самоуправления Организации работают на безвозмездной основе.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Организации.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее – общее собрание) является органом общественного самоуправления Организации. В состав общего собрания входят все работники Организации, для которых Организация является основным местом работы.

4.5.2. Для ведения общего собрания из его состава простым голосованием избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 3 года.

4.5.3. Общее собрание созывается директором по мере необходимости или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному директору в письменном виде, не позднее 15 дней после подачи заявления.

4.5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации.

4.5.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- принятие Положения об общем собрании трудового коллектива Организации, а также изменения к Положению;
- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения о педагогическом совете;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Организации и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- заслушивание отчета директора по итогам работы Организации;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя Организации, Педагогического совета.
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Организации, не урегулированных настоящим Уставом, в пределах своих полномочий.

4.5.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором школы, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.5.7. Решения, принимаемые общим собранием, не должны противоречить федеральному, региональному законодательству, иным федеральным, региональным и муниципальным нормативно-правовым актам.

4.5.8. Решения общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Решение отражается в протоколе общего собрания.

4.5.9. Выступлением от имени трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданных ими объединений.

4.5.10. Общее собрание работников образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.

4.5.11. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Организации:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору заявление с просьбой созыва общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

- директор обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

- Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

- в случае несогласия директора с решением общего собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ (ст.401 «Примирительные процедуры», ст.402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст.403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст.404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

4.5.12. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Организации», не является таковым, если произведено с нарушением п.4.5.11 данного Устава.

4.5.13. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива Организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании трудового коллектива Организации.

4.6. Педагогический совет Организации.

4.6.1. Педагогический совет Организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, председателем педагогического совета является директор Организации.

4.6.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.6.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

4.6.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы Организации;
- принятие программы развития Организации (по представлению руководителя Организации);
- принятие плана работы Организации на учебный год;
- заслушивание ежегодного отчета по самообследованию Организации по итогам учебного года;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- перевод учащихся в следующий класс;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.

4.6.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.6.7. В случае принятия решения о выступлении от имени образовательной организации педагогический совет направляет директору соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя уполномоченного педагогического совета лица (лиц).

4.6.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании Организации.

4.7. Родительский комитет Организации.

4.7.1. Родительский комитет Организации (далее – родительский комитет) избирается на общем родительском собрании в начале учебного года сроком на один учебный год, путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.7.2. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.

4.7.3. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся,

свободного развития личности, законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о родительском комитете.

4.7.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4.7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

4.8. В Организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регулируется соответствующими положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации могут быть созданы советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) по инициативе самих обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Реорганизация и ликвидация Организации

5.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

5.2. Организация может быть ликвидирована по решению Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация Организации может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Ликвидация Организации влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией.

5.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации, направляется на цели развития образования.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Организации и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

5.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации или реорганизации Организации, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.8.1. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

VI. Локальные нормативные акты Организации.

6.1. За образовательной Организацией, в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.1 ст.30 Федерального закона №273-ФЗ, закреплены полномочия по принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, закрепленном настоящим Уставом.

Организация имеет следующие локальные нормативные акты:

- настоящий Устав;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

6.2. В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ Организация устанавливает, что локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие:

- правила (порядок) приема учащихся (воспитанников);
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Иные вопросы, подлежащие урегулированию локальными нормативными актами.

- язык, языки образования Организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам (ч. 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ);
- положения о филиалах (структурных подразделениях) Организации, утвержденные в установленном порядке руководителем Организации (ч.4 ст.27 Федерального закона № 273-ФЗ);
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (п.3 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ);
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (п.21 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ);
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ);
- дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся (п.29 ч.1, п.7 ч.2 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ);
- порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (ч.4 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ);
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (ч.6 ст.45 Федерального закона № 273-ФЗ);
- порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музей-

ным фондам, материально-техническим средствам (п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации работодателя (п. 8 ч.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (ч.6 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (ч.7 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- права, обязанности и ответственность иных работников образовательной организации (ст. 52 Федерального закона № 273-ФЗ);

- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (ч.5 ст.54 Федерального закона № 273-ФЗ);

- условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (ч.5 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации (ч.2 ст.62 Федерального закона №273-ФЗ).

6.4. К компетенции Организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся и правил внутреннего трудового распорядка. (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ)

6.5. Указанный перечень вопросов, регулируемых локальными нормативными актами, не является исчерпывающим. Организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, Уставом в пределах компетенции, установленной ч.1 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.6. Настоящий Устав устанавливает не перечень локальных актов, которые подлежат принятию Организацией, а перечень вопросов, которые должны быть урегулированы в пределах установленной компетенции.

6.7. В одном локальном акте может быть урегулирован один или несколько вопросов в пределах установленной компетенции.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, работников, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

Учет такого мнения может осуществляться путем предварительного рассмотрения локального нормативного акта указанными органами, что должно найти отражение в документах соответствующих органов (например, в протоколах).

6.9. Требование к регулированию того или иного вопроса может быть установлено подзаконными нормативными правовыми актами, принимаемыми Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Порядок проведения самообследования, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462.

6.10. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат регулярному приведению в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством.

6.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации.

VII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

7.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения и дополнения, принимается решение. Устав с изменениями и дополнениями утверждается начальником муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» по согласованию с Главой Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан. Изменения и дополнения к Уставу Организации подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пропущено,
пронумеровано и скреплено печатью

181 (восемьсот восемьдесят)

листов.

Заместитель начальника МКУ «Отдел
образования муниципального района
Куоргатинский район Республики
Башкортостан»

 Е. П. Кирюшина

Дата «09» ноября 2018 г.

